

ORIENTACIÓN PROVISIONAL PARA REUNIONES SEGURAS Y EVENTOS PÚBLICOS EN IDAHO

El Departamento de Salud y Bienestar de Idaho (DHW) y los siete distritos locales de salud pública han elaborado orientaciones para ayudar con las decisiones relativas a las reuniones y eventos públicos durante la pandemia y etapas del plan Rebound Idaho. Entendemos que los eventos deben planificarse bien, con tiempo y algunos plazos se extienden más allá de la etapa 4 actual del plan Rebound Idaho. La capacidad de avanzar de Idaho de una etapa a la siguiente depende en que los criterios de reapertura (<https://rebound.idaho.gov/stages-of-reopening/>) se cumplan, lo que requiere el control de la propagación de COVID-19.

Actualmente no existe una vacuna para prevenir el COVID-19. Hasta que la vacuna esté disponible o haya inmunidad poblacional suficiente al virus, la mitigación de la comunidad y las medidas de rendición de cuentas personal debe ser tomadas. Las reuniones masivas influyen en gran medida a la actividad del virus. Se recomienda que todos los planes futuros de reuniones más allá de las etapas del plan Rebound Idaho las planifique con posible cancelación o contingencias de aplazamiento. Los expertos en salud pública de Idaho, DHW y todos los distritos locales de salud pública, apoyaran cualquier decisión de posponer o cancelar reuniones y eventos públicos con el fin de proteger a aquellos que visitan Idaho.

Para efectos de esta orientación, las reuniones y eventos masivos se definen como una reunión pública de actividades empresariales, sociales, académicas o recreativas incluyendo, pero no limitado a, comunidad, cívica, pública, eventos educativos, de ocio o deportivos; desfiles; conciertos; festivales; convenciones; recaudaciones de fondos; y actividades similares. Ejemplos específicos pueden incluir, pero no se limitan a, bodas, graduaciones, presentaciones en teatros grande, cine, manifestaciones, ferias de automóviles, reuniones, carreras, celebraciones navideñas, campeonatos de rodeo, y torneos deportivos juveniles.

TODAS LAS ETAPAS

Todo el mundo debe:

- Participar en el distanciamiento físico de al menos seis pies
- Usar cubiertas faciales de tela en lugares públicos
- Quédese en casa si está enfermo
- Practicar buena higiene de las manos
- Cubra la tos y los estornudos con la parte de adentro de su codo
- Desinfectar regularmente superficies comúnmente tocadas y objetos

Los organizadores y gerentes de eventos deben:

- Consultar con su distrito de salud pública local periódicamente antes del evento para comprender el riesgo actual de la comunidad a la exposición a COVID-19
- Organizar eventos al aire libre, si es posible
- Mantener el distanciamiento físico de seis pies; requisitos para los empleados y asistentes
- Proporcionar desinfección adecuada e higiene personal para empleados, proveedores y asistentes
- Asegurar la desinfección frecuente del evento, así como la limpieza regular, especialmente de superficies de alto contacto
- Identificar cómo los elementos de uso personal, tales como máscaras, cubiertas faciales de tela, y guantes pueden ser requerido por empleados, proveedores y/o asistentes
- Proporcionar los servicios y actividades de los eventos mientras limita las interacciones cercanas con los asistentes

ORIENTACIÓN PROVISIONAL PARA REUNIONES SEGURAS Y EVENTOS PÚBLICOS EN IDAHO

Los organizadores y gerentes de eventos deben:

- Identificar estrategias para identificar a los empleados enfermos, tales como:
 - o Requerir que los empleados positivos de COVID-19 a que permanezcan en casa mientras es infeccioso
 - Los síntomas de COVID-19 incluyen dolores de músculo, fiebre de 100.4 F° o más alta, tos, dolor de garganta y falta de respiración
 - o Mantener a los empleados que estuvieron expuestos directamente al empleado positivo de COVID-19 alejados del lugar de trabajo
 - o Cierre el lugar del evento hasta el que la ubicación pueda ser correctamente desinfectada
- De caso a caso, incluya otras prácticas para tipos específicos de eventos, tales como monitorear a los empleados para detectar enfermedades y exposiciones al momento de la entrada en el trabajo, que requieren transacciones, etc.
- Identificar idiomas, potenciales barreras culturales y de discapacidad asociadas con comunicados de información del COVID-19 en las personas del personal y participantes en el evento

Los expertos en salud pública de Idaho recomiendan que organizadores (ya sean grupos o individuos) pospongan o cancelen las concentraciones masivas y eventos públicos en cualquiera de las siguientes situaciones:

- o El evento atraerá audiencias o participantes de comunidades, estados o países que actualmente están experimentando difusión comunitaria confirmada sustancial de la enfermedad COVID-19. Su público local y el distrito de salud puede ayudarlo a hacer esta determinación.
 - Consulte el mapa del condado provisto por los Centros para el Control de Enfermedades y Prevención (CDC) para ver el área (condado) de donde son las personas tienen tasas más altas que la tasa general de Idaho:
<https://www.cdc.gov/covid-data-tracker/index.html>
- La audiencia principal del evento incluye o puede exponer a poblaciones de alto riesgo, que incluyen adultos mayores de 65 años y personas con condiciones médicas crónicas subyacentes como el corazón, enfermedad pulmonar o diabetes, independientemente del número de asistentes.

ORIENTACIÓN PROVISIONAL PARA REUNIONES SEGURAS Y EVENTOS PÚBLICOS EN IDAHO

Etapas 2 (primera etapa que permite reuniones):

Además de la guía anterior,

- Utilizar tecnología (por ejemplo, seminario web, vídeo conferencias, transmisión en vivo, etc.) como una manera de reunir a la gente o una manera de aumentar una reunión para minimizar el riesgo de exposición a COVID-19 cuando sea posible

- Permita grupos de 10 personas o menos donde se puede mantener el distanciamiento físico de seis pies

- Considere dirigir a los asistentes a asientos o áreas permanentes que ya están correctamente distanciados

- o Utilizar señales y barreras de protección para limitar movimiento, mantener el distanciamiento y dirigir el flujo de tráfico

- o Limitar mesas en grupos de seis

- o Separe mesas espaciales apropiadamente para mantener a los clientes seis pies de distancia mientras está sentado y se mueve de las sillas

- o Si se están utilizando asientos en el estadio, utilice barreras o señales para mantener la distancia apropiada entre familias

- Limite las entradas y salidas al evento para controlar el flujo de asistentes

- o Considere entradas y salidas separadas para el evento

- o Marcar donde la gente se alinea para mantener asistentes a seis pies de distancia mientras esperan

- o Abrir las puertas del evento temprano para permitir la entrada ordenada

- Publicar letreros en la entrada indicando que si los asistentes tienen fiebre u otros síntomas de COVID-19, se les prohibirá la entrada

- Utilizar la venta de entradas en línea, las inscripciones necesarias y/o RSVP para la organización de multitudes

- Proporcionar suministros de prevención del COVID-19 para el personal y participantes del evento

- o Asegúrese de que los eventos tengan suministros para el personal del evento y los participantes, como desinfectante que contiene al menos 60% de alcohol, cestas de basura, máscaras desechables, limpiadores y desinfectantes

- Dedique miembros del personal a desinfectar las superficies de alto contacto en todo el establecimiento y desinfectar mesas entre clientes

- Si se sirve comida en un evento, consulte Etapa 2 del Protocolo de restaurantes

ETAPA 3:

Además de la guía anterior:

- Permitir grupos entre 10 – 50 personas donde se puede mantener el distanciamiento físico de seis pies

ETAPA 4:

Además de la guía anterior:

- Permitir grupos mayores de 50 en los que se puede mantener el distanciamiento de seis pies

- Si se prestan servicios de concesión, prohíba la venta de concesiones y servicio tipo buffet

- o Los servicios de concesión deben ser limitados a los servicios de venta y paseo que pueden prever un distanciamiento físico adecuado mientras que los clientes esperan en la fila

PLANIFICACIÓN PARA DESPUÉS DE LA ETAPA 4:

Los funcionarios de salud pública de Idaho no pueden predecir como la amenaza de COVID-19 será en todo el estado en julio, agosto, septiembre, o más allá; hacer recomendaciones sobre el tamaño de los grupos por semanas o meses por adelantado, o posponer o cancelar los eventos. Para los organizadores de eventos que eligen continuar con la planificación de eventos durante el verano y el otoño de 2020, deben planificar los eventos utilizando las prácticas descritas anteriormente en esta guía. En adición a lo anterior:

- Estar al tanto de cualquier orden legal en vigor, que sea publicado en <https://coronavirus.idaho.gov>
- Conocer el nivel de transmisión de la enfermedad en su comunidad local y el nivel de transmisión en las áreas desde las que viajarán los asistentes (consulte con su distrito de salud pública local)
 - o Consulte el mapa del condado proporcionado por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) para ver si el área (condado) de donde vienen tiene tasas más altas que la tasa global para Idaho: <https://www.cdc.gov/covid-datatracker/index.html>
- Manténgase en comunicación regular con sus posibles clientes sobre el estado de COVID-19 en el estado y su área y cualquier cancelación o cambio de lugar
- Identificar idiomas, potenciales barreras culturales y de discapacidad asociadas con comunicados de información del COVID-19 en las personas del personal y participantes en el evento
- Desarrollar un plan de contingencia que aborde escenarios que puede encontrar durante el brote de COVID-19

o Identificar las acciones a tomar si necesita posponer o cancelar eventos

o Desarrollar políticas de reembolso flexibles para participantes

o Determinar si el evento se puede convocar en una manera diferente, como un evento virtual

Recursos

Planificación de eventos y COVID-19: Preguntas y Respuestas. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/large-events/event-planners-andattendees-faq.html>

Obtenga sus reuniones masivas o grandes eventos de comunidades listas. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/large-events/mass-gatherings-ready-for-covid-19.html>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades Orientación sobre reuniones masivas. <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/largeevents/mass-gatherings-ready-for-covid-19.html>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Orientación de reapertura para la limpieza y desinfección de Espacios Públicos, Lugar de Trabajo, Empresas, Escuelas y Viviendas: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>

Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades. Orientación sobre desinfección: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/disinfectingbuilding-facility.html>

Lista EPA de desinfectantes eficaces contra el COVID-19: <https://www.epa.gov/pesticide-registration/list-ndisinfactants-use-against-sars-cov-2>